

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ СОШ №6 города Кузнецка
им. кузнечан-защитников
Донбасса
протокол № _8_ от 31.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 6
города Кузнецка им. кузнечан-
защитников Донбасса
_____ Е. В. Ладина
Приказ № _71а_ от 31.05.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения
обучающимися образовательных программ
и порядке хранения в архивах Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6
города Кузнецка имени кузнечан-защитников
Донбасса результатов освоения обучающимися
образовательных программ
на бумажных и/или электронных носителях**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядке хранения в архивах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 города Кузнецка имени кузнечан-защитников Донбасса результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и/или электронных носителях (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядка хранения информации об этих результатах в архиве.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. №273 (ст.28 ч.3 пункт 11), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №ААП-147/67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г.», Законом от 27.07 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Законом от 27.07. 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

1.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом МБОУ СОШ №6 города Кузнецка им. кузнечан-защитников Донбасса.

1.4. МБОУ СОШ №6 города Кузнецка им. кузнечан-защитников Донбасса осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.6. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.7. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администрацией МБОУ СОШ №6 города Кузнецка им. кузнечан-защитников Донбасса в момент принятия ребенка в МБОУ СОШ №6 города Кузнецка им. кузнечан-защитников Донбасса.

1.8. Под *итоговым оцениванием* понимается выставление отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончанию 9 и 11 классов.

1.9. Под *промежуточным оцениванием* понимается выставление обучающимся отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти (полугодия) и года.

1.10. Под *текущим оцениванием* понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

1.11. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется с 1 четверти второго класса по 11 классы.

1.12. Результаты освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы фиксируются в электронном классном журнале.

1.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.14. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

II. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана

2.1. Под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся отметки за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонафицированной или групповой работы.

2.2. Оценивание ответов и работ обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о критериях и нормах оценок (отметок) по учебным предметам.

2.3. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

2.4. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

III. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся отметок за учебную четверть (полугодие), год.

3.2. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учётом результатов промежуточной аттестации.

3.3. В промежуточной аттестации участвуют обучающиеся 2-11 классов МБОУ СОШ №6 города Кузнецка им. кузнечан-защитников Донбасса.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимися предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по отметочной системе:

3.5.1. Отметка «2» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2» и не выше «2,4»;

3.5.2. Отметка «3» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2,5» и не выше «3,4»;

3.5.3. Отметка «4» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «3,5» и выше «4,4»;

3.5.4. Отметка «5» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «4,5» и не выше «5» баллов.

3.6. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается наибольший удельный вес отметок за различные виды контрольных, проверочных и самостоятельных работ.

3.7. По итогам четверти (полугодия) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 70% - 100% учебных занятий и не может представить к оцениванию самостоятельно выполненные работы.

3.8. Под годовым оцениванием понимается выставление обучающемуся годовой отметки за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных (полугодовых) результатов.

3.9. Годовое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету осуществляется по отметочной системе:

Отметка «2» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» с учетом результатов промежуточной аттестации:

Отметка «3» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» с учетом результатов промежуточной аттестации:

Отметка «4» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка обучающегося по предмету - не ниже «3,5» и не выше «4,4» с учетом результатов промежуточной аттестации:

Отметка «5» выставляется, если средняя четвертная (годовая) отметка обучающегося по предмету не ниже «4,5» и не выше «5» с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.10. По итогам года обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован) если средняя четвертная (полугодовая) отметка по предмету ниже «2».

IV. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана

4.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся итоговых отметок по окончанию освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

4.2. Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется по отметочной системе.

4.3. Итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной отметки с учетом четвертных отметок, а так же фактической подготовки выпускника.

4.4. Итоговое оценивание обучающегося по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется по отметочной системе отдельно по каждому предмету - инвариантной части учебного плана и по каждому предмету вариативной части учебного плана школы, если на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года.

4.5. Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за X, XI классы и выставляются целыми числами в соответствии с правилами округления.

V. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета предметных результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся:

5.2.1. Личные дела обучающихся

5.2.2. Книги учета (бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании; бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании)

5.2.3. Аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

5.3. В электронных классных журналах выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

5.4. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся:

1. Электронный журнал;

2. Электронный дневник.

5.5. Ведение электронных журналов и электронных дневников определяется соответствующим программным обеспечением, закрытой системой электронного документооборота для учебных заведений.

5.5.1. В электронных журналах и дневниках выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное, полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

5.5.2. Электронный журнал заполняется педагогом-предметником в день проведения урока. Оценки (отметки) за контрольную работу выставляются учителем-предметником в соответствии с основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

5.5.3. При делении по предмету класса на подгруппы, записи ведутся индивидуально каждым учителем-предметником, ведущим данную группу.

5.5.4. Учитель-предметник выставляет в электронный журнал итоговые оценки (отметки) в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода до начала каникулярного периода.

5.5.5. С результатами освоения ребенком образовательных программ учащимся родители могут ознакомиться ежедневно через портал <https://school.edu-penza.ru>, классный руководитель в начале учебного года обязан передать родителям (законным представителям) реквизиты доступа в данный раздел.

5.5.6. Системный администратор несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала и смежных систем.

5.5.7. Изъятые в конце каждого учебного года из электронных журналов успеваемости учащихся сводные ведомости успеваемости на электронных носителях хранятся в течение 25 лет. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.

5.6. Личное дело обучающегося является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной

программы, т.к. в личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана МБОУ СОШ №6 города Кузнецка.

5.6.1. Личное дело обучающегося ведется в МБОУ СОШ №6 города Кузнецка им. кузнечан-защитников Донбасса на каждого учащегося с момента поступления в МБОУ СОШ №6 города Кузнецка им. кузнечан-защитников Донбасса и до ее окончания (выбытия), имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи учащихся.

5.6.2. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения выставляются классным руководителем, заверяются печатью, предназначенной для документов образовательного учреждения и подписью классного руководителя.

5.6.3. В личное дело вносится запись о результатах освоения учащимся образовательных программ: «переведен в ...класс», «оставлен на повторное обучение» с указанием даты и № протокола решения педагогического совета.

5.6.4. Директор школы обеспечивает хранение личных дел учащихся на протяжении всего периода обучения обучающегося в МБОУ СОШ №6 города Кузнецка им. кузнечан-защитников Донбасса.

5.6.5. Личное дело при переводе учащегося в другое образовательное учреждение выдается родителям (законным представителям) учащегося с соответствующей в нем пометкой.

5.6.6. По окончании школы личное дело хранится в архиве школы.

5.7. Книга выдачи аттестатов является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы и ведется в соответствии с установленными требованиями.

5.7.1. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего образования в 9 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

5.7.2. Книга выдачи аттестатов заполняется ответственным, назначенным приказом директора МБОУ СОШ №6 города Кузнецка им. кузнечан-защитников Донбасса.

5.7.3. Книга выдачи аттестатов хранится в сейфе кабинета директора МБОУ СОШ №6 города Кузнецка им. кузнечан-защитников Донбасса в течение 50 лет.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу и действительно до замены новым с момента его утверждения распорядительным актом директора МБОУ СОШ №6 города Кузнецка им. кузнечан-защитников Донбасса.

6.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора МБОУ СОШ №6 города Кузнецка им. кузнечан-защитников Донбасса по согласованию с Педагогическим советом.

6.4. Настоящий локальный нормативный акт пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора МБОУ СОШ №6 города Кузнецка им. кузнечан-защитников Донбасса и скреплённый печатью включён в реестр локальных нормативных актов образовательной организации и хранится в папке «Локальные нормативные акты» в делах образовательной организации.